	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL CEAI							
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					**No. Ficha**	**2627032**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**	**X**		**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CINDY JOHANNA SOLANO CARDONA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1020768147**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208871344**						
	Correo electrónico personal:	**cindy.solano21@hotmail.com**						
	Correo electrónico institucional:	**cindy_solano@soy.sena.edu.co**						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Proyecto Productivo**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**BIBIANA DEL PILAR HERNANDEZ YASNÓ**						
	Tipo de documento:	**Cédula de ciudadanía**						
	N° de Identificación:							
	Teléfono (fijo/móvil):	**322 2132323**						
	Correo electrónico institucional:	bhernandezy@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**						
	Dirección:	**CALLE 52 NRO 2BIS-15 CALI**						
	Nit:	**899999034**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	mlenis@sena.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**MARTHA CECILIA LENIS GIL**						
	Cargo:	**COORDINADORA DE FORMACIÓN**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):	**5461500**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	13/06/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	13/12/2024
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	

Ciudad Dosquebradas, Risaralda y fecha concertación actividades: 25 / 06 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual __X__								
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz								
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**Establecer el propósito, alcance y objetivos del proyecto de desarrollo de software, alineados con la estrategia empresarial.**	**Identificar los roles y responsabilidades del equipo de desarrollo.**	**Establecer un calendario de actividades.** **Definir hitos y fechas clave del proyecto.**	**Definir un plan de garantía de calidad, incluyendo pruebas, control de cambios y gestión de la configuración.**	**Identificar y mitigar los riesgos potenciales del proyecto.**	**Seleccionar las herramientas, plataformas y tecnologías de desarrollo apropiadas**	**Establecer mecanismos de comunicación y control del proyecto con el cliente y el equipo.**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	***Repositorio Interno Drive***	***Repositorio Interno Drive***	***Repositorio Interno Drive***	***Repositorio Interno Drive***	***Repositorio Interno Drive***	***Repositorio Interno Drive***	***Repositorio Interno Drive***
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***Desarrollar soluciones de software utilizando lenguajes de programación orientados a la web***	***Diseñar e implementar bases de datos relacionales para almacenar y gestionar información***		***Implementar interfaces de usuario accesibles y amigables para aplicaciones web***	***Integrar servicios de backend con frontend en aplicaciones web***		
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	***Implementar un aplicativo web funcional que permita gestionar las solicitudes de viaje, desde su creación hasta su seguimiento***	***Crear y estructurar una base de datos relacional para almacenar información como usuarios, rutas, solicitudes de viaje y estados***		***Diseñar y desarrollar una interfaz gráfica para usuarios que facilite el acceso a las funcionalidades del sistema***	***Implementar la integración entre el frontend y el backend para asegurar la correcta operación de las funcionalidades del sistema***	***Implementar la comunicación entre el frontend y el backend utilizando APIs RESTful***	

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Martha Cecilia Lenis Gil
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Bibiana del Pilar Hernández Yasnó
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva						
		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: 13/06/24**	**Evaluación Parcial**		**Fecha de fin: 16/09/24**		
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	**X**	

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				

Cindy Johanna Solano Cardona

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Martha Cecilia Lenis Gil

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	Bibiana del Pilar Hernández Yasnó Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva☒

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: 13/06/24**			**Fecha de fin: 13/12/24**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**		**NO APROBADO**	



Cindy Johanna Solano Cardona

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Martha Cecilia Lenis Gil

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Bibiana del Pilar Hernández Yasnó

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Dosquebradas, Risaralda y fecha concertación actividades: / / DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual __X__

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.